LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot. n., vedi segnatura

Forlì, data del protocollo

OGGETTO: **DECISIONE A CONTRARRE PER FORNITURA REGISTRI DEI VERBALI CLASSI PRIME - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. ;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
CONSIDERATO	che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
TENUTO CONTO	della necessità acquistare n. 11 registri dei verbali per le nuove classi prime a.s. 2024/25;
VERIFICATO	che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento;
CONSIDERATO	di dover procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per il servizio in parola la ditta Casa Editrice Leardini Guerrino di Macerata Feltria (PU) senza previa comparazione di preventivi, vista l'urgenza di avere i registri a disposizione in occasione della prima convocazione dei Consigli di Classe;
RITENUTO	di affidare il servizio in parola alla ditta Casa Editrice Leardini Guerrino di Macerata Feltria (PU) per un importo complessivo di € 429,00 (IVA esclusa);
RITENUTO	l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	che la stazione appaltante procederà ad acquisire il codice CIG tramite le apposite funzioni messe a disposizione dal portale MEPA;

DECIDE

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di **€ 523,38** (IVA inclusa), all'Attività **A02/01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso, reltiva all'acquisto di n. 11 registri dei verbali per le nuove classi prime a.s. 2024/25;

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Antonio Levato per la regolare esecuzione;

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82